

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következőképpen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	029447
Intézmény neve:	Mórahalom Város Önkormányzata Napköziotthonos Óvoda
Székhely címe:	6782 Mórahalom, Egyenlőség utca 17-19.
Székhelyének megyéje:	Csongrád-Csanád
Intézményvezető neve:	Koszttyu Gyuláné
Telefonszáma:	62/281023
E-mail címe:	ovoda@morahalom.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2020. 11. 04.

Ellátott feladatok:

-óvodai nevelés

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Mórahalom Városi Önkormányzat
Fenntartó címe:	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Fenntartó típusa:	városi önkormányzat
Képviselő neve:	Nógrádi Zoltán
Telefonszáma:	62/281079
E-mail címe:	titkarsag@morahalom.hu

3. Az intézmény megkövetelt feladatellátási helyei

001 - Mórahalom Város Önkormányzata Napköziotthonos Óvoda (6782 Mórahalom, Egyenlőség utca 17-19.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

002 - Mórahalom Város Önkormányzata Napköziotthonos Óvoda Telephelye (6782 Mórahalom, Barmos György tér 2.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2021-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnttökötatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	2	266	131	13	0	23	23	0	0	13	13,00	38	36
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	266	131	13	0	23	23	0	0	13	13,00	38	36
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat
2021-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)				Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztett iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz. évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz. iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium szakképz. évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakfelügyelt, utazó pedagógus, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatoknál	Fejlesztéssel foglalkoztatott	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljes munkaid		
		tanít		összesen	ebb 1 kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat		10 %-a alatti	10-50 %-a közötti						50 %-a feletti		
		tanít				foglalkoztatott		munkaidben foglalkoztatott											
Teljes munkaidős	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23	0	0	0	
ebből n	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23	0	0	0	
Részmunkaidős															0				
ebből n															0				
Óraadó, megbízási szerződés															0				
ebből n															0				
Összesen (s01+s03+s05)	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23	0	0	0	
ebből n (s02+s04+s06)	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23	0	0	0	

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)
													Logopédus	egyéb					
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár																		
	Általános iskolai tanár																		
	Tanító																		
	Tanító, speciális képesítéssel																		
	Gyógypedagógus																		
Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	1	2	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23

Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igényel																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidő		Részmunkaidő		Teljes és részmunkaidő összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	20	19	1	1	21	20	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka	14	13	1	1	15	14	0	0
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	5	5	0	0	5	5	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Művelődési vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=029447>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Mórahalom Város Önkormányzata Napköziotthonos Óvoda

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=029447&th=001>

002 - Mórahalom Város Önkormányzata Napköziotthonos Óvoda Telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=029447&th=002>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Az óvodai felvétel, átvétel és megszüntetési eljárási rendje

Az óvodai felvétel jelentkezés útján történik, melynek idejét, helyét, módját az err l szóló döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejét a fenntartó hirdetményben teszi közzé a beiratkozás els határnapját megelőzően legalább 30 nappal.

Beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
- a gyermek TAJ kártyája,
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa,
- a szülő k egyetért nyilatkozata gyermekük óvodai felvételével kapcsolatban,
- nem magyar állampolgár esetén: tartózkodás jogcímét igazoló okirat,

A gyermek átvételére - másik óvodából - a nevelési év során bármikor lehet ség van. A gyermek átvétele hivatalos átjelentkezés útján történik.

A felvételi és átvételi l, a csoportba való beosztásról az óvodavezető dönt. A csoportba való beosztásnál figyelembe veszi a szülő k és az óvodapedagógusok véleményét.

A gyermeket els sorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülő je dolgozik. Ha a jelentkez k száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

Értesítési kötelezettség:

- felvétel esetén a szülő t,
- átvétel esetén a szülő t és az el z óvoda vezetőjét,
- felvétel, átvétel elutasítása esetén a szülő t a döntést megalapozó indokolással és jogorvoslati lehet séggel.
- a szülő elektronikus úton értesítést kap a döntésről, ha az óvodai beiratkozás napján az elektronikus elérhető sége megadásával kérte azt.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a szülő kérelmére a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására, o a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- a szülő írásban kérte óvodaköteles gyermeke óvodai jogviszonyának megszűnését, külföldre távozás miatt,

A beiskolázással kapcsolatos információk:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében a szakértői bizottság javasolja a további óvodai nevelést, akkor a gyermek további egy év óvodai ellátásban részesül, ezt követően válik tankötelessé.

A tankötelezettség teljesítéséről a szülő kezdeményezésére iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság véleménye után az Oktatási Hivatal dönt.

A beiratkozásra meghatározott idő :

Fenntartói döntés alapján: adott tárgyévben április - május hónapban meghatározott napokon történik a beiratás.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett csoportok száma: 13 csoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Térítési díj megállapítása

Mórahalom Város Önkormányzata Képviselő-testülete önkormányzati rendelete, a gyermekvédelem helyi rendszere és rendelete alapján a gyermekétkeztetés térítési díjainak bruttó összegét az alábbiakat határozza meg 2019. 12.01-től:

"2./ Óvodai étkeztetés (napi 3-szori étkezés): 537,21 Ft

Ebből a tízórai: 106,68 Ft

"A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek, a gyermekek étkeztetésére és a kedvezményekre, támogatásokra való jogosultság az óvodában

A szülő, gondviselő kötelessége, hogy az Óvodai étkeztetés igénybevétele iránti kérelmet a nevelési év megkezdése előtt, az adott év augusztus 25-ig benyújtsa az ételmezésvezetőnek Ételmezésvezetői irodába.

Az igénybennyújtással egy időben nyilatkoznia kell a normatív kedvezmény igénybevételeiről.

Normatív kedvezményre – ingyenes étkeztetésre - jogosult az a gyermek, aki a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

b) tartósan beteg vagy fogyatékos,

c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,

e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság

vagy (a fentiek hiányában, f) pont szerint igényelhet)

f) családjában az egy f re jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabérről személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-a.

Szünidei gyermekétkeztetés:

1997. évi XXXI. törvény 21/C § (1-2) értelmében a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére - kérelmének megfelelő időtartamban- a déli melegek étkezését, az óvodás korú hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére, ingyenesen biztosítja az óvodai szünidei zárva tartás időtartama alatt valamennyi munkanapon.

A szülő, gondviselő kötelessége, hogy a megjelölt napokon és időpontban gyermeke étkezési térítési díját befizesse az Ételmezésvezetői iroda pénztárában, vagy nyilatkozattétel után átutalja a megadott számlaszámra.

Hiányzás esetén ebédmegrendelés, illetve lemondás telefonon vagy személyesen a csoport dolgozóinál történik naponta 11 óráig. Lemondás a következő naptól érvényes, és a befizetésnél írható jóvá. Be nem jelentett hiányzás esetén visszatérítésre nem jogosult a szülő. A jóvá nem írható térítési díj a befizetés számára visszafizetésre kerül.

A térítésmentes étkezés számára is kötelező az étkezési napok bejelentése és a hiányzás esetén a lemondása. Amennyiben a szülő nem jelenti az étkezés ismételt igénybevételeit - az igénybevételeit megelőző napon 11 óráig, abban az esetben nem tudjuk a gyermeket fogadni az óvodában.

Diétás étkezést igénylő gyermekek ellátását a törvényi előírásnak megfelelően, vásárolt ételmezés útján biztosítjuk.

Amennyiben a szülő a jelzett időpontig a térítési díjat nem fizette be, akkor az óvodavezető felszólítja, hogy rendezze a tartozását.

Az óvodás gyermek szül jének írásbeli nyilatkozatát kell beszerezni minden olyan döntéshez, amelyb l rá a fizetési kötelezettség hárul.

Az óvodai nevelés - személyiség fejlesztés és a kiegészít pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele, valamint a rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban való részvétel a gyermekek számára ingyenes."

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

A 231/2018/VI.28./ határozat alapján vezet i program elfogadása megtörtént, a jogszabályokban meghatározottaknak megfelel en, eredményesen látta el a feladatait, a vezet i pályázatát, beszámolóját elfogadta.

A határozatban el írt feladatok:

- eltér nevelési igény gyermekek integrációjának kiemelt fontossága;
- tanyai gyermekek hátrányinak csökkentése a gyermekvédelmi és szociális intézményekkel közösen.

Aktív részvétel az óvodát érint fejlesztési programok megvalósításában.

A Nevel testület tagjai számára a min sít eljárás feltételeinek való megfelelés.

A megfelel végzettség lehet leg pályakezd munkavállaló alkalmazása.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az óvoda nyitva tartási rendje

Az óvoda a székhelyen hétf t l péntekig tartó ötnapos munkarenddel egész éven át folyamatosan m ködik.

Napi nyitva tartás székhelyintézménynél: hétf t l - péntekig: 7:00- 17:00-ig

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

Az óvodai ünnepek, megemlékezések id pontja

Megjegyzés: azok a programok, melyekben mindenki részt vesz, tehát az egész óvodát érinti.

Dátum	Program	Megnevezése	Célcsoport	Felel s
-------	---------	-------------	------------	---------

Hó	Nap
----	-----

1.IX.02.	Nevelési évnyitó	Minden dolgozó	óvodavezet
----------	------------------	----------------	------------

2.XII.06.	Mikulás	Gyerekek	minden óvón , SZSZ
-----------	---------	----------	--------------------

3.XII.16-20.	Karácsony	Gyerekek, szül k	minden óvón ,SZSZ
--------------	-----------	------------------	-------------------

4.V. hónapban	Kistérségi óvodai szakmai, sport napok	Minden óvón	játékirányítás
---------------	--	-------------	----------------

5.IV.27-V.5.	Anyák napja	Szül k	minden óvón
--------------	-------------	--------	-------------

6.V.23.	Évzáró ünnepély	Gyerekek, szül k	minden dolgozó
---------	-----------------	------------------	----------------

7.VI. 3.	Kistérségi vers-és mesemondó verseny	Gyerekek, szül k, óvón k	minden dolgozó
----------	--------------------------------------	--------------------------	----------------

8.VI.26.	Nevelési évzáró	Minden dolgozó	óvodavezet
----------	-----------------	----------------	------------

9.Havi rendszerességgel	Munkaközösségi, családi nevelési el adások	Szül k, óvón k, szakemberek	nagycsoportos óvón k
-------------------------	--	-----------------------------	----------------------

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Intézményi tanfelügyelet 2017. 09.29-én.

A bels ellen rzések (dokumentum-ellen rzések, tevékenységlátogatások) eredményei alapján jelent s hiányosságok nem voltak tapasztalhatók.

Utolsó frissítés: 2020. 11. 04.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma:

kis csoport: 0 / kis csoport: 3 / középs csoport: 1 / középs csoport: 3 / nagy csoport: 3 / nagy csoport: 3 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0

7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-029447-0
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-029447-0
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-029447-0

Feladatellátási hely szint adatok

001 - Mórahalom Város Önkormányzata Napköziotthonos Óvoda (6782 Mórahalom, Egyenlőség utca 17-19.)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az óvodai felvétel, átvétel és megszüntetési eljárási rendje

Az óvodai felvétel jelentkezés útján történik, melynek idejét, helyét, módját az erről szóló döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejét a fenntartó hirdetményben teszi közzé a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal.

Beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
- a gyermek TAJ kártyája,
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa,
- a szülő kinyilatkoztató nyilatkozata gyermekük óvodai felvételével kapcsolatban,
- nem magyar állampolgár esetén: tartózkodás jogcímét igazoló okirat,

A gyermek átvételére - másik óvodából - a nevelési év során bármikor lehetőség van. A gyermek átvétele hivatalos átjelentkezés útján történik.

A felvételi és átvételi, a csoportba való beosztásról az óvodavezető dönt. A csoportba való beosztásnál figyelembe veszi a szülő és az óvodapedagógusok véleményét.

A gyermeket első sorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

Értesítési kötelezettség:

- felvétel esetén a szülőt,
- átvétel esetén a szülőt és az elzáró óvoda vezetőjét,
- felvétel, átvétel elutasítása esetén a szülőt a döntést megalapozó indokolással és jogorvoslati lehetőséggel.
- a szülő elektronikus úton értesítést kap a döntésről, ha az óvodai beiratkozás napján az elektronikus elérhetősége megadásával kérte azt.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a szülő kérelmére a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására, o a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- a szülő írásban kérte óvodaköteles gyermeke óvodai jogviszonyának megszűnését, külföldre távozás miatt,

A beiskolázással kapcsolatos információk:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében a szakértői bizottság javasolja a további óvodai nevelést, akkor a gyermek további egy év óvodai ellátásban részesül, ezt követően válik tankötelessé.

A tankötelezettség teljesítéséről a szülő kezdeményezésére iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság véleménye után az Oktatási Hivatal dönt.

A beiratkozásra meghatározott idő :

Fenntartói döntés alapján: adott tárgyévben április - május hónapban meghatározott napokon történik a beiratás.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett csoportok száma: 9 csoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Térítési díj megállapítása

Mórahalom Város Önkormányzata Képviselő-testülete önkormányzati rendelete, a gyermekvédelem helyi rendszere és rendelete alapján a gyermekétkeztetés térítési díjainak bruttó összegét az alábbiakat határozza meg 2019. 12.01-től:

"2./ Óvodai étkeztetés (napi 3-szori étkezés):537,21,- Ft

Ebből tízórai: 106,68,- Ft

"A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek, a gyermekek étkeztetésére és a kedvezményekre, támogatásokra való jogosultság az óvodában

A szülő, gondviselő kötelessége, hogy az Óvodai étkeztetés igénybevétele iránti kérelmet a nevelési év megkezdése előtt, az adott év augusztus 25-ig benyújtsa az élelmezésvezetőnek Élelmezésvezetői irodába.

Az igénybennyújtással egy időben nyilatkoznia kell a normatív kedvezmény igénybevételeiről.

Normatív kedvezményre – ingyenes étkeztetésre - jogosult az a gyermek, aki a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

b) tartósan beteg vagy fogyatékos,

c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,

e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság

vagy (a fentiek hiányában, f) pont szerint igényelhet)

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabérezményi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-a.

Szünidei gyermekétkeztetés:

1997. évi XXXI. törvény 21/C § (1-2) értelmében a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére - kérelmének megfelelő időtartamban- a déli meleg étkezést, az óvodás korú hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére, ingyenesen biztosítja az óvodai szünidei zárva tartás időtartama alatt valamennyi munkanapon.

A szülő, gondviselő kötelessége, hogy a megjelölt napokon és időpontban gyermeke étkezési térítési díját befizesse az Élelmezésvezető iroda pénztárában, vagy nyilatkozattétel után átutalja a megadott számlaszámra.

Hiányzás esetén ebédmegrendelés, illetve lemondás telefonon vagy személyesen a csoport dolgozóinál történik naponta 11 óráig. Lemondás a következő naptól érvényes, és a befizetésnél írható jóvá. Be nem jelentett hiányzás esetén visszatérítésre nem jogosult a szülő. A jóvá nem írható térítési díj a befizetés számára visszafizetésre kerül.

A térítésmentes étkezés számára is kötelező az étkezési napok bejelentése és a hiányzás esetén a lemondása. Amennyiben a szülő nem jelenti az étkezés ismételt igénybevételét - az igénybevételt megelőző napon 11 óráig, abban az esetben nem tudjuk a gyermeket fogadni az óvodában.

Diétás étkezést igénylő gyermekek ellátását a törvényi előírásnak megfelelően, vásárolt élelmezés útján biztosítjuk.

Amennyiben a szülő a jelzett időpontig a térítési díjat nem fizette be, akkor az óvodavezető felszólítja, hogy rendezze a tartozását.

Az óvodás gyermek szülőjének írásbeli nyilatkozatát kell beszerezni minden olyan döntéshez, amelyből rá a fizetési kötelezettség hárul.

Az óvodai nevelés - személyiség fejlesztés és a kiegészítő pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele, valamint a rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban való részvétel a gyermekek számára ingyenes."

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A 231/2018/VI.28./ határozat alapján vezetési program elfogadása megtörtént, a jogszabályokban meghatározottaknak megfelelően, eredményesen látta el a feladatait, a vezetési pályázatát, beszámolóját elfogadta.

A határozatban elírt feladatok:

- eltérő nevelési igényű gyermekek integrációjának kiemelt fontossága;
- tanyai gyermekek hátrányainak csökkentése a gyermekvédelmi és szociális intézményekkel közösen.

Aktív részvétel az óvodát érintő fejlesztési programok megvalósításában.

A Nevelési testület tagjai számára a minősítési eljárás feltételeinek való megfelelés.

A megfelelő végzettség lehetőleg pályakezdő munkavállaló alkalmazása.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az óvoda nyitva tartási rendje

Az óvoda a székhelyen hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel egész éven át folyamatosan működik.

Napi nyitva tartás székhelyintézménynél: hétfőtől péntekig: 7:00- 17:00-ig

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Az óvodai ünnepek, megemlékezések időpontja

Megjegyzés: azok a programok, melyekben mindenki részt vesz, tehát az egész óvodát érinti.

Dátum Program Megnevezése Célcsoport Felelős
Hónap

- 1.IX.02.Nevelési évnnyitóMinden dolgozóóvodavezet
- 2.XII.06.MikulásGyerekekminden óvón , SZSZ
- 3.XII.16-20.KarácsonyGyerekek, szül kminden óvón ,SZSZ
- 4.V. hónapbanKistérségi óvodai szakmai, sport napokMinden óvón játékirányítás
- 5.IV.27-V.5.Anyák napjaSzül kminden óvón
- 6.V.23.Évzáró ünnepélyGyerekek, szül kminden dolgozó
- 7.VI. 3.Kistérségi vers-és mesemondó versenyGyerekek, szül k, óvón kminden dolgozó
- 8.VI.26.Nevelési évzáróMinden dolgozóóvodavezet
- 9.Havi rendszerességgelMunkaközösségi, családi nevelési el adásokSzül k, óvón k, szakembereknagy csoportos óvón k

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
Intézményi tanfelügyelet 2017. 09.29-én.

A bels ellen rzések (dokumentum-ellen rzések, tevékenységlátogatások) eredményei alapján jelent s hiányosságok nem voltak tapasztalhatók.

Utolsó frissítés: 2020. 11. 04.

2. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-029447-1029447001
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-029447-1029447001
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-029447-1029447001

002 - Mórahalom Város Önkormányzata Napköziotthonos Óvoda Telephelye (6782 Mórahalom, Barmos György tér 2.)

1. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Az óvodai felvétel, átvétel és megszüntetési eljárási rendje

Az óvodai felvétel jelentkezés útján történik, melynek idejét, helyét, módját az err l szóló döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejét a fenntartó hirdetményben teszi közzé a beiratkozás els határnapját megelőző en legalább 30 nappal.

Beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
- a gyermek TAJ kártyája,
- a szül személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa,
- a szül k egyetért nyilatkozata gyermekük óvodai felvételével kapcsolatban,
- nem magyar állampolgár esetén: tartózkodás jogcímét igazoló okirat,

A gyermek átvételére - másik óvodából - a nevelési év során bármikor lehet ség van. A gyermek átvétele hivatalos átjelentkezés útján történik.

A felvételnél és átvételnél, a csoportba való beosztásról az óvodavezet dönt. A csoportba való beosztásnál figyelembe veszi a szül k és az óvodapedagógusok véleményét.

A gyermeket els sorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szü l je dolgozik. Ha a jelentkez k száma meghaladja a felvehet gyermekek számát, az óvodavezet bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

Értesítési kötelezettség:

- felvétel esetén a szü l t,
- átvétel esetén a szü l t és az el z óvoda vezet jét,
- felvétel, átvétel elutasítása esetén a szü l t a döntést megalapozó indokolással és jogorvoslati lehet séggel.
- a szü l elektronikus úton értesítést kap a döntésr l, ha az óvodai beiratkozás napján az elektronikus elérhet sége megadásával kérte azt.

Megsz nik az óvodai elhelyezés, ha:

- a szü l kérelmére a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a jegyz a szü l kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történ kimaradására, o a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- a szü l írásban kérte óvodaköteles gyermeke óvodai jogviszonyának megsz nését, külföldre távozás miatt,

A beiskolázással kapcsolatos információk:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, legkés bb az azt követ évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében a szakért i bizottság javasolja a további óvodai nevelést, akkor a gyermek további egy év óvodai ellátásban részesül, ezt követ en válik tankötelessé.

A tankötelezettség teljesítésér l a szü l kezdeményezésére iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakért i bizottság véleménye után az Oktatási Hivatal dönt.

A beiratkozásra meghatározott id :

Fenntartói döntés alapján: adott tárgyévben április - május hónapban meghatározott napokon történik a beíratás.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett csoportok száma: 4 csoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Mórahalom Város Önkormányzata Képvisel -testülete önkormányzati rendelete, a gyermekvédelem helyi rendszere és rendelete alapján a gyermekétkeztetés térítési díjainak bruttó összegét az alábbiakat határozza meg 2019. 12.01-t l:

"2./ Óvodai étkeztetés (napi 3-szori étkezés): 537,21,- Ft

Ebb l tízórai: 106,68,- Ft

"A szü l ket terhel fizetési kötelezettségek, a gyermekek étkeztetésére és a kedvezményekre, támogatásokra való jogosultság az óvodában

A szü l , gondvisel kötelessége, hogy az Óvodai étkeztetés igénybevétele iránti kérelmet a nevelési év megkezdése el tt, az adott év augusztus 25-ig benyújtsa az élelmezésvezet nek Élelmezésvezet i irodába.

Az igénybenyújtással egy id ben nyilatkoznia kell a normatív kedvezmény igénybevételér l.

Normatív kedvezményre – ingyenes étkeztetésre - jogosult az a gyermek, aki a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

b) tartósan beteg vagy fogyatékos,

c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,

e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság

vagy (a fentiek hiányában, f) pont szerint igényelhet)

f) családjában az egy f re jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárukkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-a.

Szünidei gyermekétkeztetés:

1997. évi XXXI. törvény 21/C § (1-2) értelmében a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére - kérelemnek megfelelő időtartamban- a déli meleg étkezést, az óvodás korú hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére, ingyenesen biztosítja az óvodai szünidei zárva tartás időtartama alatt valamennyi munkanapon.

A szülő, gondviselő kötelessége, hogy a megjelölt napokon és időpontban gyermeke étkezési térítési díját befizesse az Élelmezésvezető iroda pénztárában, vagy nyilatkozattétel után átutalja a megadott számlaszámra.

Hiányzás esetén ebédmegrendelés, illetve lemondás telefonon vagy személyesen a csoport dolgozóinál történik naponta 11 óráig. Lemondás a következő naptól érvényes, és a befizetésnél írható jóvá. Be nem jelentett hiányzás esetén visszatérítésre nem jogosult a szülő. A jóvá nem írható térítési díj a befizetés számára visszafizetésre kerül.

A térítésmentes étkezések számára is kötelező az étkezési napok bejelentése és a hiányzás esetén a lemondása. Amennyiben a szülő nem jelenti az étkezés ismételt igénybevételét - az igénybevételt megelőző napon 11 óráig, abban az esetben nem tudjuk a gyermeket fogadni az óvodában.

Diétás étkezést igénylő gyermekek ellátását a törvényi előírásnak megfelelően, vásárolt élelmezés útján biztosítjuk.

Amennyiben a szülő a jelzett időpontig a térítési díjat nem fizette be, akkor az óvodavezető felszólítja, hogy rendezze a tartozását.

Az óvodás gyermek szülőjének írásbeli nyilatkozatát kell beszerezni minden olyan döntéshez, amelyből rá a fizetési kötelezettség hárul.

Az óvodai nevelés - személyiség fejlesztés és a kiegészítő pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele, valamint a rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban való részvétel a gyermekek számára ingyenes.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A 231/2018/VI.28./ határozat alapján vezetési program elfogadása megtörtént, a jogszabályokban meghatározottaknak megfelelően, eredményesen látta el a feladatait, a vezetési pályázatát, beszámolóját elfogadta.

A határozatban elírt feladatok:

- eltérő nevelési igényű gyermekek integrációjának kiemelt fontossága;

- tanyai gyermekek hátrányainak csökkentése a gyermekvédelmi és szociális intézményekkel közösen.

Aktív részvétel az óvodát érintő fejlesztési programok megvalósításában.

A Nevelési testület tagjai számára a minősítési eljárás feltételeinek való megfelelés.

A megfelelő végzettség lehetőleg pályakezdő munkavállaló alkalmazása.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az óvoda nyitva tartási rendje

Az óvoda tagintézményben hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel egész éven át folyamatosan működik.

Napi nyitva tartás a telephelyen: hétfőtől - péntekig: 7:00- 17:00-ig

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Az óvodai ünnepek, megemlékezések időpontja

Megjegyzés: azok a programok, melyekben mindenki részt vesz, tehát az egész óvodát érinti.

Dátum	Program	Megnevezése	Célcsoport	Felelős	
Hónap					
1.IX.02.	Nevelési évnyitó	Minden dolgozó	óvodavezet		
2.XII.06.	Mikulás	Gyerekek	minden óvón	, SZSZ	
3.XII.16-20.	Karácsony	Gyerekek, szülők	minden óvón	,SZSZ	
4.V. hónapban	Kistérségi óvodai szakmai, sport napok	Minden óvón	játékirányítás		
5.IV.27-V.5.	Anyák napja	Szülők	minden óvón		
6.V.23.	Évzáró ünnepély	Gyerekek, szülők	minden dolgozó		
7.VI. 3.	Kistérségi vers-és mesemondó verseny	Gyerekek, szülők, óvón	minden dolgozó		
8.VI.26.	Nevelési évzáró	Minden dolgozó	óvodavezet		
9.	Havi rendszerességgel	Munkaközösségi, családi nevelési előadások	Szülők, óvón	szakemberek	nagy csoportos óvón

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Intézményi tanfelügyelet 2017. 09.29-én.

A belső ellenőrzések (dokumentum-ellenőrzések, tevékenység látogatások) eredményei alapján jelentős hiányosságok nem voltak tapasztalhatóak.

Utolsó frissítés: 2020. 11. 04.

2. M kódását meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-029447-1029447002
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-029447-1029447002
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-029447-1029447002

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2022. január 31.