

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	029447
Intézmény neve:	Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
Székhely címe:	6782 Mórahalom, Egyenl őség utca 17-19.
Székhelyének megyéje:	Csongrád-Csanád
Intézményvezető neve:	Szabó Marianna
Telefonszáma:	62/281023
E-mail címe:	ovoda@morahalom.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 01. 31.

Ellátott feladatok:

-óvodai nevelés

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Mórahalom Városi Önkormányzat
Fenntartó címe:	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Fenntartó típusa:	városi önkormányzat
Képviselő neve:	Nógrádi Zoltán
Telefonszáma:	62/281079
E-mail címe:	titkarsag@morahalom.hu

3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

001 - Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda (6782 Mórahalom, Egyenl őség utca 17-19.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

002 - Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda Telephelye (6782 Mórahalom, Barmos György tér 2.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktant erem/cso portszob a összesen	Osztályo k, csoporto k száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma		
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanuló k száma	tett tanuló k száma			Összesen	Összesen	ebb l n k
			leányok	integrált an és külön csoportb an nevelt, oktatott sajátos nevelési igény e k	fel ntök tatisban, szakkép zésben feln ttké pzési jogviszo nyban résztvev e k									
Óvoda	2	248	126	15	0	22	22	0	0	13	13,00	42	39	
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakképz iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	248	126	15	0	22	22	0	0	13	13,00	42	39	
Alapfokú m vészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakért i bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészít nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészít nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)				Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatoknál	Fejlesztő nevelési-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidőből vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaidő		
		közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti										
										összesen	ebből a kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.						tárgyat	tárgyat	
tanít		tanít				foglalkoztatott			munkaidőben foglalkoztatott										
Teljes munkaidős	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0	
ebből n	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0	
Részmunkaidős															0				
ebből n															0				
Óraadó, megbízási szerződés															0				
ebből n															0				
Összesen (s01+s03+s05)	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0	
ebből n (s02+s04+s06)	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0	

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)	
													Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár																			
	Általános iskolai tanár																			
	Tanító																			
	Tanító, speciális képesítéssel																			
	Gyógypedagógus, konduktor																			

Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	1	2	0	0	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22
Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszabály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	21	19	2	2	23	21	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka	14	12	2	2	16	14	0	0
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	6	6	0	0	6	6	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az óvodai felvétel, átvétel és megszüntetési eljárási rendje

Az óvodai felvétel jelentkezés útján történik, melynek idejét, helyét, módját az erről szóló döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejét a fenntartó hirdetményben teszi közzé a beiratkozás első hatánapját megelőzően legalább 30 nappal.

Beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány,

- a gyermek TAJ kártyája,
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa,
- a szülő kiegészítő nyilatkozata gyermekük óvodai felvételével kapcsolatban,
- nem magyar állampolgár esetén: tartózkodás jogcímét igazoló okirat,

A gyermek átvételére - másik óvodából - a nevelési év során bármikor lehetőség van. A gyermek átvétele hivatalos átjelentkezés útján történik.

A felvételi és átvételi, a csoportba való beosztásról az óvodavezető dönt. A csoportba való beosztásnál figyelembe veszi a szülő és az óvodapedagógusok véleményét.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. Ha a jelentkező száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

Értesítési kötelezettség:

- felvétel esetén a szülőt,
- átvétel esetén a szülőt és az elző óvoda vezetőjét,
- felvétel, átvétel elutasítása esetén a szülőt a döntést megalapozó indokolással és jogorvoslati lehetőséggel.
- a szülő elektronikus úton értesítést kap a döntésről, ha az óvodai beiratkozás napján az elektronikus elérhetősége megadásával kérte azt.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a szülő kérelmére a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására, o a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- a szülő írásban kérte óvodaköteles gyermeke óvodai jogviszonyának megszűnését, külföldre távozás miatt,

A beiskolázással kapcsolatos információk:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében a szakértői bizottság javasolja a további óvodai nevelést, akkor a gyermek további egy év óvodai ellátásban részesül, ezt követően válik tankötelessé.

A tankötelettség teljesítéséről a szülő kezdeményezésére iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság véleménye után az Oktatási Hivatal dönt.

A beiratkozásra meghatározott idő :

Fenntartói döntés alapján: adott tárgyévben április - május hónapban meghatározott napokon történik a beiratás.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett csoportok száma: 13 csoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Térítési díj megállapítása

Mórahalom Város Önkormányzata Képviselő-testülete önkormányzati rendelete, a gyermekvédelem helyi rendszere és rendelete alapján a gyermekétkeztetés térítési díjainak bruttó összegét az alábbiakat határozza meg 2023.12.01-től:

"2./ Óvodai étkeztetés (napi 3-szori étkezés): 713,74,- Ft

Ebb 1 tízórai: 140,97Ft

"A szülők terhelési kötelezettségek, a gyermekek étkeztetésére és a kedvezményekre, támogatásokra való jogosultság az óvodában

A szülő, gondviselő kötelessége, hogy az Óvodai étkeztetés igénybevétele iránti kérelmet a nevelési év megkezdése előtt, az adott év augusztus 25-ig benyújtsa az Élelmezésvezetőnek Élelmezésvezetői irodába.

Az igénybennyújtással egy időben nyilatkoznia kell a normatív kedvezmény igénybevételéről.

Normatív kedvezményre – ingyenes étkeztetésre - jogosult az a gyermek, aki a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

b) tartósan beteg vagy fogyatékos,

c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,

e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság

vagy (a fentiek hiányában, f) pont szerint igényelhet)

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-a.

Szünidei gyermekétkeztetés:

1997. évi XXXI. törvény 21/C § (1-2) értelmében a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére - kérelmének megfelelő időtartamban- a déli meleg étkezést, az óvodás korú hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére, ingyenesen biztosítja az óvodai szünidei zárva tartás időtartama alatt valamennyi munkanapon.

A szülő, gondviselő kötelessége, hogy a megjelölt napokon és időpontban gyermeke étkezési térítési díját befizesse az Élelmezésvezetői iroda pénztárában, vagy nyilatkozattétel után átutalja a megadott számlaszámra.

Hiányzás esetén ebédmegrendelés, illetve lemondás telefonon vagy személyesen a csoport dolgozóinál történik naponta 11 óráig. Lemondás a következő naptól érvényes, és a befizetésnél írható jóvá. Be nem jelentett hiányzás esetén visszatérítésre nem jogosult a szülő. A jóvá nem írható térítési díj a befizetés számára visszafizetésre kerül.

A térítésmentes étkezés számára is kötelező az étkezési napok bejelentése és a hiányzás esetén a lemondása. Amennyiben a szülő nem jelenti az étkezés ismételt igénybevitelét - az igénybevitelt megelőző napon 11 óráig, abban az esetben nem tudjuk a gyermeket fogadni az óvodában.

Diétás étkezést igénylő gyermekek ellátását a törvényi előírásnak megfelelően, vásárolt élelmezés útján biztosítjuk.

Amennyiben a szülő a jelzett időpontig a térítési díjat nem fizette be, akkor az óvodavezető felszólítja, hogy rendezze a tartozását.

Az óvodás gyermek szülőjének írásbeli nyilatkozatát kell beszerezni minden olyan döntéshez, amelyről rá a fizetési kötelezettség hárul.

Az óvodai nevelés - személyiség fejlesztés és a kiegészítő pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele, valamint a rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban való részvétel a gyermekek számára ingyenes."

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A 231/2018/VI.28./ határozat alapján vezetési program elfogadása megtörtént, a jogszabályokban meghatározottaknak megfelelően, eredményesen látta el a feladatait, a vezetési pályázatát, beszámolóját elfogadta.

A határozatban elírt feladatok:

- eltérő nevelési igényű gyermekek integrációjának kiemelt fontossága;

- tanyai gyermekek hátrányainak csökkentése a gyermekvédelmi és szociális intézményekkel közösen.

Aktív részvétel az óvodát érintő fejlesztési programok megvalósításában.
A Nevelési testület tagjai számára a minősítési eljárás feltételeinek való megfelelés.
A megfelelő végzettség lehetőleg pályakezdő munkavállaló alkalmazása.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az óvoda nyitva tartási rendje

Az óvoda a székhelyen hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel egész éven át folyamatosan működik.

Napi nyitva tartás székhelyintézménynél: hétfőtől péntekig: 7:00- 17:00-ig

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Az óvodai ünnepek, megemlékezések időpontja

Megjegyzés: azok a programok, melyekben mindenki részt vesz, tehát az egész óvodát érinti.

Dátum	Program	Megnevezése	Célcsoport	Feladatok
-------	---------	-------------	------------	-----------

Hónap	Nap
-------	-----

1.IX.02.	Nevelési évnyitó	Minden dolgozó	óvodavezető
----------	------------------	----------------	-------------

2.XII.06.	Mikulás	Gyerekek	minden óvón, SZSZ
-----------	---------	----------	-------------------

3.XII.16-20.	Karácsony	Gyerekek, szülők	minden óvón, SZSZ
--------------	-----------	------------------	-------------------

4.V. hónapban	Kistérségi óvodai szakmai, sport napok	Minden óvón	játékirányítás
---------------	--	-------------	----------------

5.IV.27-V.5.	Anyák napja	Szülők	minden óvón
--------------	-------------	--------	-------------

6.V.23.	Évzáró ünnepély	Gyerekek, szülők	minden dolgozó
---------	-----------------	------------------	----------------

7.VI. 3.	Kistérségi vers- és mesemondó verseny	Gyerekek, szülők, óvón	minden dolgozó
----------	---------------------------------------	------------------------	----------------

8.VI.26.	Nevelési évzáró	Minden dolgozó	óvodavezető
----------	-----------------	----------------	-------------

9.	Havi rendszerességgel	Munkaközösségi, családi nevelési előadások	Szülők, óvón, szakemberek	nagy csoportos óvón
----	-----------------------	--	---------------------------	---------------------

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Intézményi tanfelügyelet 2017. 09.29-én.

A belső ellenőrzések (dokumentum-ellenőrzések, tevékenység-látogatások) eredményei alapján jelentős hiányosságok nem voltak tapasztalhatók.

Utolsó frissítés: 2024. 01. 31.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma:

kis csoport: 4 / kis csoport: 0 / középső csoport: 3 / középső csoport: 1 / nagy csoport: 3 / nagy csoport: 2 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0

7. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-029447-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-029447-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-029447-0>

Feladatellátási hely szint adatok

001 - Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda (6782 Mórahalom, Egyenlőség utca 17-19.)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az óvodai felvétel, átvétel és megszüntetési eljárási rendje

Az óvodai felvétel jelentkezés útján történik, melynek idejét, helyét, módját az erről szóló döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejét a fenntartó hirdetményben teszi közzé a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal.

Beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
- a gyermek TAJ kártyája,
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa,
- a szülők egyetértő nyilatkozata gyermekük óvodai felvételével kapcsolatban,
- nem magyar állampolgár esetén: tartózkodás jogcímét igazoló okirat,

A gyermek átvételére - másik óvodából - a nevelési év során bármikor lehetőség van. A gyermek átvétele hivatalos átjelentkezés útján történik.

A felvételi és átvételi, a csoportba való beosztásról az óvodavezető dönt. A csoportba való beosztásnál figyelembe veszi a szülők és az óvodapedagógusok véleményét.

A gyermeket első sorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

Értesítési kötelezettség:

- felvétel esetén a szülőt,
- átvétel esetén a szülőt és az elzáró óvoda vezetőjét,
- felvétel, átvétel elutasítása esetén a szülőt a döntést megalapozó indokolással és jogorvoslati lehetőséggel.
- a szülő elektronikus úton értesítést kap a döntésről, ha az óvodai beiratkozás napján az elektronikus elérhetősége megadásával kérte azt.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a szülő kérelmére a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására, o a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- a szülő írásban kérte óvodaköteles gyermeke óvodai jogviszonyának megszüntetését, külföldre távozás miatt,

A beiskolázással kapcsolatos információk:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében a szakértői bizottság javasolja a további óvodai nevelést, akkor a gyermek további egy év óvodai ellátásban részesül, ezt követően válik tankötelessé.

A tankötelezettség teljesítéséről a szülő kezdeményezésére iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság véleménye után az Oktatási Hivatal dönt.

A beiratkozásra meghatározott idő :

Fenntartói döntés alapján: adott tárgyévben április - május hónapban meghatározott napokon történik a beíratás.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett csoportok száma: 9 csoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Térítési díj megállapítása

Mórahalom Város Önkormányzata Képviselő-testülete önkormányzati rendelete, a gyermekvédelem helyi rendszere és rendelete alapján a gyermekétkeztetés térítési díjainak bruttó összegét az alábbiakat határozza meg 2023. 12.01-től:

"2./ Óvodai étkeztetés (napi 3-szori étkezés): 713,74,- Ft

Ebből 1 tizedes: 140,97,- Ft

"A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek, a gyermekek étkeztetésére és a kedvezményekre, támogatásokra való jogosultság az óvodában

A szülő, gondviselő kötelessége, hogy az Óvodai étkeztetés igénybevétele iránti kérelmet a nevelési év megkezdése előtt, az adott év augusztus 25-ig benyújtsa az Élelmezésvezetőnek Élelmezésvezetői irodába.

Az igénybennyújtással egy időben nyilatkoznia kell a normatív kedvezmény igénybevételéről.

Normatív kedvezményre – ingyenes étkeztetésre - jogosult az a gyermek, aki a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

b) tartósan beteg vagy fogyatékos,

c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,

e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság

vagy (a fentiek hiányában, f) pont szerint igényelheti)

f) családjában az egy f re jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabérszemélyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-a.

Szünnidei gyermekétkeztetés:

1997. évi XXXI. törvény 21/C § (1-2) értelmében a települési önkormányzat a szünnidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére - kérelmének megfelelő időtartamban- a déli meleg étkezést, az óvodás korú hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére, ingyenesen biztosítja az óvodai szünnidei zárva tartás időtartama alatt valamennyi munkanapon.

A szülő, gondviselő kötelessége, hogy a megjelölt napokon és időpontban gyermeke étkezési térítési díját befizesse az Élelmezésvezetői iroda pénztárában, vagy nyilatkozattétel után átutalja a megadott számlaszámra.

Hiányzás esetén ebédmegrendelés, illetve lemondás telefonon vagy személyesen a csoport dolgozóinál történik naponta 11 óráig. Lemondás a következő naptól érvényes, és a befizetésnél írható jóvá. Be nem jelentett hiányzás esetén visszatérítésre nem jogosult a szülő. A jóvá nem írható térítési díj a befizetés számára visszafizetésre kerül.

A térítésmentes étkezések számára is kötelező az étkezési napok bejelentése és a hiányzás esetén a lemondása. Amennyiben a szülő nem jelenti az étkezés ismételt igénybevételét - az igénybevételt megelőző napon 11 óráig, abban az esetben nem tudjuk a gyermeket fogadni az óvodában.

Diétás étkezést igénylő gyermekek ellátását a törvényi előírásnak megfelelően, vásárolt élelmiszer útján biztosítjuk.

Amennyiben a szülő a jelzett időpontig a térítési díjat nem fizette be, akkor az óvodavezető felszólítja, hogy rendezze a tartozását.

Az óvodás gyermek szülőjének írásbeli nyilatkozatát kell beszerezni minden olyan döntéshez, amelyre rá a fizetési kötelezettség hárul.

Az óvodai nevelés - személyiség fejlesztés és a kiegészítő pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele, valamint a rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban való részvétel a gyermekek számára ingyenes."

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A 231/2018/VI.28./ határozat alapján vezetési program elfogadása megtörtént, a jogszabályokban meghatározottaknak megfelelően, eredményesen látta el a feladatait, a vezetési pályázatát, beszámolóját elfogadta.

A határozatban előírt feladatok:

- eltérő nevelési igényű gyermekek integrációjának kiemelt fontossága;
- tanyai gyermekek hátrányainak csökkentése a gyermekvédelmi és szociális intézményekkel közösen.

Aktív részvétel az óvodát érintő fejlesztési programok megvalósításában.

A Nevelési testület tagjai számára a minimum eljárási feltételeinek való megfelelés.

A megfelelő végzettség lehetőleg pályakezdő munkavállaló alkalmazása.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az óvoda nyitva tartási rendje

Az óvoda a székhelyen hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel egész éven át folyamatosan működik.

Napi nyitva tartás székhelyintézménynél: hétfőtől - péntekig: 7:00- 17:00-ig

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Az óvodai ünnepek, megemlékezések időpontja

Megjegyzés: azok a programok, melyekben mindenki részt vesz, tehát az egész óvodát érinti.

Dátum Program Megnevezése Célcsoport Felelős

Hónap

1.IX.02.Nevelési évnyitó Minden dolgozó óvodavezető

2.XII.06.Mikulás Gyerekek minden óvón, SZSZ

3.XII.16-20.Karácsony Gyerekek, szülők minden óvón, SZSZ

4.V. hónapban Kistérségi óvodai szakmai, sport napok Minden óvón játékirányítás

5.IV.27-V.5.Anyák napja Szülők minden óvón

6.V.23.Évzáró ünnepély Gyerekek, szülők minden dolgozó

7.VI. 3.Kistérségi vers-és mesemondó verseny Gyerekek, szülők, óvón minden dolgozó

8.VI.26.Nevelési évzáró Minden dolgozó óvodavezető

9.Havi rendszerességgel Munkaközösségi, családi nevelési előadások Szülők, óvón, szakemberek nagycsoportos óvón

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Intézményi tanfelügyelet 2017. 09.29-én.

A belső ellenőrzések (dokumentum-ellenőrzések, tevékenység látogatások) eredményei alapján jelentős hiányosságok nem voltak tapasztalhatók.

2. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-029447-1029447001
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-029447-1029447001
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-029447-1029447001

002 - Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda Telephelye (6782 Mórahalom, Barmos György tér 2.)

1. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Az óvodai felvétel, átvétel és megszüntetési eljárási rendje

Az óvodai felvétel jelentkezés útján történik, melynek idejét, helyét, módját az err l szóló döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejét a fenntartó hirdetményben teszi közzé a beiratkozás els határnapját megelőzően legalább 30 nappal.

Beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
- a gyermek TAJ kártyája,
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa,
- a szülő k egyetért nyilatkozata gyermekük óvodai felvételével kapcsolatban,
- nem magyar állampolgár esetén: tartózkodás jogcímét igazoló okirat,

A gyermek átvételére - másik óvodából - a nevelési év során bármikor lehet ség van. A gyermek átvétele hivatalos átjelentkezés útján történik.

A felvételi és átvételi, a csoportba való beosztásról az óvodavezető dönt. A csoportba való beosztásnál figyelembe veszi a szülő k és az óvodapedagógusok véleményét.

A gyermeket első sorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülő je dolgozik. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

Értesítési kötelezettség:

- felvétel esetén a szülő t,
- átvétel esetén a szülő t és az elző óvoda vezetőjét,
- felvétel, átvétel elutasítása esetén a szülő t a döntést megalapozó indokolással és jogorvoslati lehet séggel.
- a szülő elektronikus úton értesítést kap a döntésről, ha az óvodai beiratkozás napján az elektronikus elérhető sége megadásával kérte azt.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a szülő kérelmére a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására, o a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- a szülő írásban kérte óvodaköteles gyermeke óvodai jogviszonyának megszűnését, külföldre távozás miatt,

A beiskolázással kapcsolatos információk:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében a szakértői bizottság javasolja a további óvodai nevelést, akkor a gyermek további egy év óvodai ellátásban részesül, ezt követően válik tankötelessé.

A tankötelettség teljesítéséről a szülő kezdeményezésére iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság véleménye után az Oktatási Hivatal dönt.

A beiratkozásra meghatározott idő :

Fenntartói döntés alapján: adott tárgyévben április - május hónapban meghatározott napokon történik a beiratás.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett csoportok száma: 4 csoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Mórahalmi Város Önkormányzata Képviselő-testülete önkormányzati rendelete, a gyermekvédelem helyi rendszere és rendelete alapján a gyermekétkeztetés térítési díjainak bruttó összegét az alábbiakat határozza meg 2023. 12.01-től:

"2./ Óvodai étkeztetés (napi 3-szori étkezés): 713,74,- Ft

Ebből a tízórai: 140,97,- Ft

"A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek, a gyermekek étkeztetésére és a kedvezményekre, támogatásokra való jogosultság az óvodában

A szülő, gondviselő kötelessége, hogy az Óvodai étkeztetés igénybevétele iránti kérelmet a nevelési év megkezdése előtt, az adott év augusztus 25-ig benyújtsa az Élelmezésvezetőnek Élelmezésvezetői irodába.

Az igénybennyújtással egy időben nyilatkoznia kell a normatív kedvezmény igénybevételeiről.

Normatív kedvezményre – ingyenes étkeztetésre - jogosult az a gyermek, aki a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

b) tartósan beteg vagy fogyatékos,

c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,

e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság

vagy (a fentiek hiányában, f) pont szerint igényelhet)

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabérszemélyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-a.

Szünnidei gyermekétkeztetés:

1997. évi XXXI. törvény 21/C § (1-2) értelmében a települési önkormányzat a szünnidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére - kérelmének megfelelő időtartamban- a déli meleg főétkezést, az óvodás korú hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére, ingyenesen biztosítja az óvodai szünnidei zárva tartás időtartama alatt valamennyi munkanapon.

A szülő, gondviselő kötelessége, hogy a megjelölt napokon és időpontban gyermeke étkezési térítési díját befizesse az

Élelmezésvezet i iroda pénztárában, vagy nyilatkozattétel után átutalja a megadott számlaszámra.

Hiányzás esetén ebédmegrendelés, illetve lemondás telefonon vagy személyesen a csoport dolgozóinál történik naponta 11 óráig. Lemondás a következő naptól érvényes, és a befizetésnél írható jóvá. Be nem jelentett hiányzás esetén visszatérítésre nem jogosult a szülő. A jóvá nem írható térítési díj a befizetés számára visszafizetésre kerül.

A térítésmentes étkezések számára is kötelező az étkezési napok bejelentése és a hiányzás esetén a lemondása. Amennyiben a szülő nem jelenti az étkezés ismételt igénybevételét - az igénybevételt megelőző napon 11 óráig, abban az esetben nem tudjuk a gyermeket fogadni az óvodában.

Diétás étkezést igénylő gyermekek ellátását a törvényi előírásnak megfelelően, vásárolt élelmezés útján biztosítjuk.

Amennyiben a szülő a jelzett időpontig a térítési díjat nem fizette be, akkor az óvodavezető felszólítja, hogy rendezze a tartozását.

Az óvodás gyermek szülőjének írásbeli nyilatkozatát kell beszerezni minden olyan döntéshez, amelyre rá a fizetési kötelezettség hárul.

Az óvodai nevelés - személyiség fejlesztés és a kiegészítő pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele, valamint a rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban való részvétel a gyermekek számára ingyenes.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A 231/2018/VI.28./ határozat alapján vezet i program elfogadása megtörtént, a jogszabályokban meghatározottaknak megfelelően, eredményesen látta el a feladatait, a vezet i pályázatát, beszámolóját elfogadta.

A határozatban előírt feladatok:

- eltérő nevelési igényű gyermekek integrációjának kiemelt fontossága;
- tanyai gyermekek hátrányainak csökkentése a gyermekvédelmi és szociális intézményekkel közösen.

Aktív részvétel az óvodát érintő fejlesztési programok megvalósításában.

A Nevelési testület tagjai számára a minimum eljárás feltételeinek való megfelelés.

A megfelelő végzettség lehetőleg pályakezdő munkavállaló alkalmazása.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az óvoda nyitva tartási rendje

Az óvoda tagintézményben hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel egész éven át folyamatosan működik.

Napi nyitva tartás a telephelyen: hétfőtől péntekig: 7:00- 17:00-ig

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Az óvodai ünnepek, megemlékezések időpontja

Megjegyzés: azok a programok, melyekben mindenki részt vesz, tehát az egész óvodát érinti.

Dátum Program Megnevezése Célcsoport Felelős

Hónap

1.IX.02.Nevelési évnyitó Minden dolgozó Óvodavezető

2.XII.06.Mikulás Gyerekek minden óvón, SZSZ

3.XII.16-20.Karácsony Gyerekek, szülők minden óvón, SZSZ

4.V. hónapban Kistérségi óvodai szakmai, sport napok Minden óvón játékirányítás

5.IV.27-V.5.Anyák napja Szülők minden óvón

6.V.23.Évzáró ünnepély Gyerekek, szülők minden dolgozó

7.VI. 3.Kistérségi vers-és mesemondó verseny Gyerekek, szülők, óvón minden dolgozó

8.VI.26.Nevelési évzáró Minden dolgozó Óvodavezető

9.Havi rendszerességgel Munkaközösségi, családi nevelési előadások Szülők, óvón minden dolgozó, szakemberek nagycsoportos óvón

A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
Intézményi tanfelügyelet 2017. 09.29-én.

A bels ellenrzések (dokumentum-ellenrzések, tevékenységlátogatások) eredményei alapján jelent s hiányosságok nem voltak tapasztalhatók.

Utolsó frissítés: 2024. 01. 31.

2. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-029447-1029447002
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-029447-1029447002
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-029447-1029447002

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2024. május 17.