

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító:	029447
Intézmény neve:	Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
Székhely címe:	6782 Mórahalom, Egyenl őség utca 17-19.
Székhelyének megyéje:	Csongrád-Csanád
Intézményvezető neve:	Szabó Marianna
Telefonszáma:	62/281023
E-mail címe:	ovoda@morahalom.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2025. 01. 09.

### Ellátott feladatok:

-óvodai nevelés

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Mórahalom Városi Önkormányzat
Fenntartó címe:	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Fenntartó típusa:	városi önkormányzat
Képviselő neve:	Nógrádi Zoltán
Telefonszáma:	62/281079
E-mail címe:	titkarsag@morahalom.hu

### 3. Az intézmény m köd feladatellátási helyei

#### 001 - Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda (6782 Mórahalom, Egyenl őség utca 17-19.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

#### 002 - Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda Telephelye (6782 Mórahalom, Barmos György tér 2.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

### 4. Intézmény statisztikai adatai

## Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2024-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F állás keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma		
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanuló száma	tett tanuló száma			Összesen	Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	feltekintésben, szakképzésben feltekintési jogviszonyban résztvevők									
Óvoda	2	272	136	14	0	24	24	0	0	12	12,00	37	36	
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakképző iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Technikum, Nkt. szerinti köznevelési szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	272	136	14	0	24	24	0	0	12	12,00	37	36	
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat beszámolósi adatai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

**Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat**  
2024-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)		Gimnázium 9-12. évfolyamán, készségfejlesztő iskolában, illetve technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai oktatásában				Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai képzésében		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakfelügyelői, utazó pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatoknál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésben a teljes munkaid		
		közismereti tárgyat tanít		szakmai	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti										
		összesen	ebb 1 technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat	tárgyat														
		tanít		tanít		foglalkoztatott				munkaidben foglalkoztatott									
Teljes munkaidős	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	0	0	0	
ebb 1 n	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	0	0	0	
Részmunkaidős															0				
ebb 1 n															0				
Óraadó, megbízási szerződés															0				
ebb 1 n															0				
Összesen (s01+s03+s05)	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	0	0	0	
ebb 1 n (s02+s04+s06)	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	0	0	0	

**F állás keretében, pedagógus munkakörben, oktató munkakörben alkalmazottak számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat**

2024-es statisztikai adatok alapján

	Igazgató (f igazgató)	Igazgató-helyettes (f igazgató-helyettes)	Tagintézmény-igazgató, intézményegység-vezető	Tagintézményigazgató-helyettes, intézményegységvezető-helyettes	Óvodai csoport-tanító	Osztály-tanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)
													Logopédus	egyéb					
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár																		
	Általános iskolai tanár																		
	Tanító																		
	Tanító, speciális képesítéssel																		
	Gyógypedagógus, konduktor																		
	Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus	1	2	0	0	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24

## Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók

### létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	17	16	1	1	18	17	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, szakszolg. titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka	12	11	1	1	13	12	0	0
Gondozó/takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	4	4	0	0	4	4	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Ápoló								
Úszómester								
Rendszergazda								
Gyógytornász								
Gyermek- és ifjúságvédelmi támogató								

## 5. Általános adatok

### A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az óvodai felvétel, átvétel és megszüntetési eljárási rendje

Az óvodai felvétel jelentkezés útján történik, melynek idejét, helyét, módját az erről szóló döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejét a fenntartó hirdetményben teszi közzé a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal.

Beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
- a gyermek TAJ kártyája,
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa,
- a szülők egyetértő nyilatkozata gyermekük óvodai felvételével kapcsolatban,
- nem magyar állampolgár esetén: tartózkodás jogcímét igazoló okirat,

A gyermek átvételére - másik óvodából - a nevelési év során bármikor lehetőség van. A gyermek átvétele hivatalos átjelentkezés útján történik.

A felvételi és átvételi, a csoportba való beosztásról az óvodavezető dönt. A csoportba való beosztásnál figyelembe veszi a szülőket és az óvodapedagógusok véleményét.

A gyermeket els sorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülei dolgoznak. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

Értesítési kötelezettség:

- felvétel esetén a szülőt,
- átvétel esetén a szülőt és az elzáró óvoda vezetőjét,
- felvétel, átvétel elutasítása esetén a szülőt a döntést megalapozó indokolással és jogorvoslati lehetőséggel.
- a szülő elektronikus úton értesítést kap a döntésről, ha az óvodai beiratkozás napján az elektronikus elérhetősége megadásával kérte azt.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a szülő kérelmére a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására, o a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- a szülő írásban kérte óvodaköteles gyermeke óvodai jogviszonyának megszűnését, külföldre távozás miatt,

A beiskolázással kapcsolatos információk:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében a szakértői bizottság javasolja a további óvodai nevelést, akkor a gyermek további egy év óvodai ellátásban részesül, ezt követően válik tankötelessé.

A tankötelezettség teljesítéséről a szülő kezdeményezésére iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság véleménye után az Oktatási Hivatal dönt.

**A beiratkozásra meghatározott idő:**

Fenntartói döntés alapján: adott tárgyévben április - május hónapban meghatározott napokon történik a beiratás.

**A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

A fenntartó által engedélyezett csoportok száma: 12 csoport

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Térítési díj megállapítása

Mórahalom Város Önkormányzata Képviselő-testülete önkormányzati rendelete, a gyermekvédelem helyi rendszere és rendelete alapján a gyermekétkeztetés térítési díjainak bruttó összegét az alábbiakat határozza meg 2025. 01. 01-től:

"2./ Óvodai étkeztetés (napi 3-szori étkezés): 763,27,- Ft

Ebből 1 tizedes: 151,13,- Ft

"A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek, a gyermekek étkeztetésére és a kedvezményekre, támogatásokra való jogosultság az óvodában

A szülő, gondviselő kötelessége, hogy az Óvodai étkeztetés igénybevétele iránti kérelmet a nevelési év megkezdése előtt, az adott év augusztus 25-ig benyújtja az élelmezésvezetőnek Élelmezésvezetői irodába.

Az igénybennyújtással egy időben nyilatkoznia kell a normatív kedvezmény igénybevételéről.

Normatív kedvezményre – ingyenes étkeztetésre - jogosult az a gyermek, aki a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

b) tartósan beteg vagy fogyatékos,

c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,

e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság

vagy (a fentiek hiányában, f) pont szerint igényelhető.)

f) családjában az egy f re jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáruval csökkenített, azaz nettó összegének 130%-a.

Szüneti gyermekétkeztetés:

1997. évi XXXI. törvény 21/C § (1-2) értelmében a települési önkormányzat a szüneti gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére - kérelemnek megfelelő időtartamban - a déli meleg étkezést, az óvodás korú hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére, ingyenesen biztosítja az óvodai szüneti zárva tartás időtartama alatt valamennyi munkanapon.

A szülő, gondviselő kötelessége, hogy a megjelölt napokon és időpontban gyermeke étkezési térítési díját befizesse az Élelmezésvezető iroda pénztárában, vagy nyilatkozattétel után átutalja a megadott számlaszámra.

Hiányzás esetén ebédmegrendelés, illetve lemondás telefonon vagy személyesen a csoport dolgozóinál történik naponta 11 óráig. Lemondás a következő naptól érvényes, és a befizetésnél írható jóvá. Be nem jelentett hiányzás esetén visszatérítésre nem jogosult a szülő. A jóvá nem írható térítési díj a befizetés számára visszafizetésre kerül.

A térítésmentes étkezés számára is kötelező az étkezési napok bejelentése és a hiányzás esetén a lemondása. Amennyiben a szülő nem jelenti az étkezés ismételt igénybevételét - az igénybevételt megelőző napon 11 óráig, abban az esetben nem tudjuk a gyermeket fogadni az óvodában.

Diétás étkezést igénylő gyermekek ellátását a törvényi előírásoknak megfelelően, vásárolt élelmezés útján biztosítjuk.

Amennyiben a szülő a jelzett időpontig a térítési díjat nem fizette be, akkor az óvodavezető felszólítja, hogy rendezze a tartozását.

Az óvodás gyermek szülőjének írásbeli nyilatkozatát kell beszerezni minden olyan döntéshez, amelyből a fizetési kötelezettség járul.

Az óvodai nevelés - személyiség fejlesztés és a kiegészítő pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele, valamint a rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban való részvétel a gyermekek számára ingyenes."

#### **A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:**

A 231/2018/VI.28./ határozat alapján vezetési program elfogadása megtörtént, a jogszabályokban meghatározottaknak megfelelően, eredményesen látta el a feladatait, a vezetési pályázatát, beszámolóját elfogadta.

A határozatban elírt feladatok:

- eltérő nevelési igényű gyermekek integrációjának kiemelt fontossága;
- tanyai gyermekek hátrányainak csökkentése a gyermekvédelmi és szociális intézményekkel közösen.

Aktív részvétel az óvodát érintő fejlesztési programok megvalósításában.

A Nevelési testület tagjai számára a minimum eljárási feltételeinek való megfelelés.

A megfelelő végzettség lehetőleg pályakezdő munkavállaló alkalmazása.

#### **A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

#### **A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Az óvoda nyitva tartási rendje

Az óvoda a székhelyen hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel egész éven át folyamatosan működik.

Napi nyitva tartás székhelyintézménynél: hétfőtől - péntekig: 7:00- 17:00-ig.

#### **Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

Az alábbi táblázatban szereplő jeles és kiemelt napokat a tevékenységi tervekbe is beépítjük.

Dátum/Megnevezés/Tartalom

Felelős

Hónap

Nemzeti ünnepek

10.Október 23. - Nemzeti ünnepünk Óvodapedagógusok

03.Nemzetközi Nőnap Óvodapedagógusok

03.Március 15. Óvodapedagógusok

Gyermekmódszoros nyílt napok

12.Karácsony Igazgató, Óvodapedagógusok

05.Anyák napja	Óvodapedagógusok
05. Évzáró, ballagás	Igazgató, Óvodapedagógusok
Gyermeki élet hagyományos ünnepei	
12.06.Mikulás várás	Óvodapedagógusok
02.Farsang	Óvodapedagógusok
03.Húsvét	Óvodapedagógusok
06.Gyermeknap	Igazgató, Óvodapedagógusok
06.Apák napja	Igazgató, Óvodapedagógusok
folyamatosszületésnapok, névnapok	Óvodapedagógusok
Környezetvédelmi jeles napok	
09.Takarítás világnapja	Óvodapedagógusok
10.Állatok világnapja	Óvodapedagógusok
03.Víz világnapja	Óvodapedagógusok
04.Föld napja	Óvodapedagógusok
05.Madarak és fák napja	Óvodapedagógusok
Egyéb rendezvények	
02.Óvodabál	Igazgató, Óvodapedagógusok
05.09.Sportnap	Igazgató, Óvodapedagógusok

**A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**  
Intézményi tanfelügyelet 2017. 09. 29-én.

A bels ellenrzések (dokumentum-ellenrzések, tevékenységlátogatások) eredményei alapján jelent s hiányosságok nem voltak tapasztalhatók.

Utolsó frissítés: 2025. 01. 09.

## 6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

**Óvodai csoportok száma:** kis csoport: 4 / középs csoport: 4 / nagy csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0 / kis csoport: 0 / középs csoport: 0 / nagy csoport: 3 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0

## 7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési szabályzat:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-029447-0">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-029447-0</a>
Házirend:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-029447-0">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-029447-0</a>
Pedagógiai program:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-029447-0">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-029447-0</a>

## Feladatellátási hely szint adatok

### 001 - Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda (6782 Mórahalom, Egyenl ség utca 17-19.)

#### 1. Általános adatok

**A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:**

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Az óvodai felvétel, átvétel és megszüntetési eljárási rendje

Az óvodai felvétel jelentkezés útján történik, melynek idejét, helyét, módját az err l szóló döntés és a jogorvoslat benyújtásának

határidejét a fenntartó hirdetményben teszi közzé a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal.

Beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
- a gyermek TAJ kártyája,
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa,
- a szülők egyetértő nyilatkozata gyermekük óvodai felvételével kapcsolatban,
- nem magyar állampolgár esetén: tartózkodás jogcímét igazoló okirat,

A gyermek átvételére - másik óvodából - a nevelési év során bármikor lehetőség van. A gyermek átvétele hivatalos átjelentkezés útján történik.

A felvételi és átvételi, a csoportba való beosztásról az óvodavezető dönt. A csoportba való beosztásnál figyelembe veszi a szülők és az óvodapedagógusok véleményét.

A gyermeket első sorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

Értesítési kötelezettség:

- felvétel esetén a szülőt,
- átvétel esetén a szülőt és az elző óvoda vezetőjét,
- felvétel, átvétel elutasítása esetén a szülőt a döntést megalapozó indokolással és jogorvoslati lehetőséggel.
- a szülő elektronikus úton értesítést kap a döntésről, ha az óvodai beiratkozás napján az elektronikus elérhetősége megadásával kérte azt.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a szülő kérelmére a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására, o a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- a szülő írásban kérte óvodaköteles gyermeke óvodai jogviszonyának megszűnését, külföldre távozás miatt,

A beiskolázással kapcsolatos információk:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében a szakértői bizottság javasolja a további óvodai nevelést, akkor a gyermek további egy év óvodai ellátásban részesül, ezt követően válik tankötelessé.

A tankötelezettség teljesítéséről a szülő kezdeményezésére iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság véleménye után az Oktatási Hivatal dönt.

**A beiratkozásra meghatározott idő :**

Fenntartói döntés alapján: adott tárgyévben április - május hónapban meghatározott napokon történik a beiratás.

**A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

A fenntartó által engedélyezett csoportok száma: 9 csoport

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Térítési díj megállapítása

Mórahalom Város Önkormányzata Képviselő-testülete önkormányzati rendelete, a gyermekvédelem helyi rendszere és rendelete alapján a gyermekétkeztetés térítési díjainak bruttó összegét az alábbiakat határozza meg 2025. 01. 01-től:

"2./ Óvodai étkeztetés (napi 3-szori étkezés): 763,27,- Ft

Ebből tízórai: 151,13,- Ft



"A szülők terhelési kötelezettségek, a gyermekek étkeztetésére és a kedvezményekre, támogatásokra való jogosultság az óvodában

A szülő, gondviselő kötelessége, hogy az Óvodai étkeztetés igénybevétele iránti kérelmet a nevelési év megkezdése előtt, az adott év augusztus 25-ig benyújtsa az ételmezésvezetőnek Ételmezésvezetői irodába.

Az igénybenyújtással egy időben nyilatkoznia kell a normatív kedvezmény igénybevételéről.

Normatív kedvezményre – ingyenes étkeztetésre - jogosult az a gyermek, aki a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

b) tartósan beteg vagy fogyatékos,

c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,

e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság

vagy (a fentiek hiányában, f) pont szerint igényelhet )

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabérszemélyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-a.

Szüniidei gyermekétkeztetés:

1997. évi XXXI. törvény 21/C § (1-2) értelmében a települési önkormányzat a szüniidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére - kérelmének megfelelő időtartamban- a déli meleg étkezést, az óvodás korú hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére, ingyenesen biztosítja az óvodai szüniidei zárva tartás időtartama alatt valamennyi munkanapon.

A szülő, gondviselő kötelessége, hogy a megjelölt napokon és időpontban gyermeke étkezési térítési díját befizesse az Ételmezésvezetői iroda pénztárában, vagy nyilatkozattétel után átutalja a megadott számlaszámra.

Hiányzás esetén ebédmegrendelés, illetve lemondás telefonon vagy személyesen a csoport dolgozóinál történik naponta 11 óráig. Lemondás a következő naptól érvényes, és a befizetésnél írható jóvá. Be nem jelentett hiányzás esetén visszatérítésre nem jogosult a szülő. A jóvá nem írható térítési díj a befizetés számára visszafizetésre kerül.

A térítésmentes étkezés számára is kötelező az étkezési napok bejelentése és a hiányzás esetén a lemondása. Amennyiben a szülő nem jelenti az étkezés ismételt igénybevitelét - az igénybevitelt megelőző napon 11 óráig, abban az esetben nem tudjuk a gyermeket fogadni az óvodában.

Diétás étkezést igénylő gyermekek ellátását a törvényi előírásoknak megfelelően, vásárolt ételmezés útján biztosítjuk.

Amennyiben a szülő a jelzett időpontig a térítési díjat nem fizette be, akkor az óvodavezető felszólítja, hogy rendezze a tartozását.

Az óvodás gyermek szülőjének írásbeli nyilatkozatát kell beszerezni minden olyan döntéshez, amelyből a fizetési kötelezettség járul.

Az óvodai nevelés - személyiség fejlesztés és a kiegészítő pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele, valamint a rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban való részvétel a gyermekek számára ingyenes."

#### **A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:**

A 231/2018/VI.28./ határozat alapján vezetési program elfogadása megtörtént, a jogszabályokban meghatározottaknak megfelelően, eredményesen látta el a feladatait, a vezetési pályázatát, beszámolóját elfogadta.

A határozatban elírt feladatok:

- eltérő nevelési igényű gyermekek integrációjának kiemelt fontossága;

- tanyai gyermekek hátrányainak csökkentése a gyermekvédelmi és szociális intézményekkel közösen.

Aktív részvétel az óvodát érintő fejlesztési programok megvalósításában.

A Nevelési testület tagjai számára a minimum eljárás feltételeinek való megfelelés.

A megfelelő végzettség lehetőleg pályakezdő munkavállaló alkalmazása.

#### **A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

#### **A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Az óvoda nyitva tartási rendje

Az óvoda a székhelyen hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel egész éven át folyamatosan működik.

Napi nyitva tartás székhelyintézménynél: hétfő - péntekig: 7:00- 17:00-ig.

### **Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

Az alábbi táblázatban szereplő jeles és kiemelt napokat a tevékenységi tervekbe is beépítjük.

Dátum	Megnevezés/Tartalom	Felelős
<b>Hónap</b>		
<b>Nemzeti ünnepek</b>		
10.Október 23.	- Nemzeti ünnepünk Óvodapedagógusok	
03.Nemzetközi N. nap	Óvodapedagógusok	
03.Március 15.	Óvodapedagógusok	
<b>Gyermekmódszoros nyílt napok</b>		
12.Karácsony	Igazgató, Óvodapedagógusok	
05.Anyák napja	Óvodapedagógusok	
05. Évzáró, ballagás	Igazgató, Óvodapedagógusok	
<b>Gyermeki élet hagyományos ünnepei</b>		
12.06.Mikulás várás	Óvodapedagógusok	
02.Farsang	Óvodapedagógusok	
03.Húsvét	Óvodapedagógusok	
06.Gyermeknap	Igazgató, Óvodapedagógusok	
06.Apák napja	Igazgató, Óvodapedagógusok	
<b>folymatosszületésnapok, névnapok</b> Óvodapedagógusok		
<b>Környezetvédelmi jeles napok</b>		
09.Takarítás világnapja	Óvodapedagógusok	
10.Állatok világnapja	Óvodapedagógusok	
03.Víz világnapja	Óvodapedagógusok	
04.Föld napja	Óvodapedagógusok	
05.Madarak és fák napja	Óvodapedagógusok	
<b>Egyéb rendezvények</b>		
02.Óvodabál	Igazgató, Óvodapedagógusok	
05.09.Sportnap	Igazgató, Óvodapedagógusok	

### **A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

Intézményi tanfelügyelet 2017. 09. 29-én.

A belső ellenőrzések (dokumentum-ellenőrzések, tevékenységlátogatások) eredményei alapján jelentős hiányosságok nem voltak tapasztalhatók.

Utolsó frissítés: 2025. 01. 09.

## **2. Működését meghatározó dokumentumok**

Szervezeti és működési szabályzat:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-029447-1029447001">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-029447-1029447001</a>
Házirend:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-029447-1029447001">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-029447-1029447001</a>
Pedagógiai program:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-029447-1029447001">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-029447-1029447001</a>

## **002 - Móraalmi Lurkó Világ Óvoda Telephelye (6782 Mórahalom, Barmos György tér 2.)**

### **1. Általános adatok**

## **A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:**

### Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Az óvodai felvétel, átvétel és megszüntetési eljárási rendje

Az óvodai felvétel jelentkezés útján történik, melynek idejét, helyét, módját az err l szóló döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejét a fenntartó hirdetményben teszi közzé a beiratkozás els határnapját megelőzően legalább 30 nappal.

Beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
- a gyermek TAJ kártyája,
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa,
- a szülő k egyetért nyilatkozata gyermekük óvodai felvételével kapcsolatban,
- nem magyar állampolgár esetén: tartózkodás jogcímét igazoló okirat,

A gyermek átvételére - másik óvodából - a nevelési év során bármikor lehetőség van. A gyermek átvétele hivatalos átjelentkezés útján történik.

A felvételi és átvételi, a csoportba való beosztásról az óvodavezető dönt. A csoportba való beosztásnál figyelembe veszi a szülőket és az óvodapedagógusok véleményét.

A gyermeket első sorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvétellel.

Értesítési kötelezettség:

- felvétel esetén a szülőt,
- átvétel esetén a szülőt és az elző óvoda vezetőjét,
- felvétel, átvétel elutasítása esetén a szülőt a döntést megalapozó indokolással és jogorvoslati lehetőséggel.
- a szülő elektronikus úton értesítést kap a döntésről, ha az óvodai beiratkozás napján az elektronikus elérhető sége megadásával kérte azt.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a szülő kérelmére a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására, o a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- a szülő írásban kérte óvodaköteles gyermeke óvodai jogviszonyának megszűnését, külföldre távozás miatt,

A beiskolázással kapcsolatos információk:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében a szakértői bizottság javasolja a további óvodai nevelést, akkor a gyermek további egy év óvodai ellátásban részesül, ezt követően válik tankötelessé.

A tankötelettség teljesítéséről a szülő kezdeményezésére iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság véleménye után az Oktatási Hivatal dönt.

**A beiratkozásra meghatározott idő:**

Fenntartói döntés alapján: adott tárgyévben április - május hónapban meghatározott napokon történik a beiratás.

**A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

A fenntartó által engedélyezett csoportok száma: 3 csoport.

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Mórahalom Város Önkormányzata Képviselő-testülete önkormányzati rendelete, a gyermekvédelem helyi rendszere és rendelete alapján a gyermekétkeztetés térítési díjainak bruttó összegét az alábbiakat határozza meg 2025. 01. 01-től:

"2./ Óvodai étkeztetés (napi 3-szori étkezés): 763,27,- Ft

Ebből a tiszorai: 151,13,- Ft

"A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek, a gyermekek étkeztetésére és a kedvezményekre, támogatásokra való jogosultság az óvodában

A szülő, gondviselő kötelessége, hogy az Óvodai étkeztetés igénybevétele iránti kérelmet a nevelési év megkezdése előtt, az adott év augusztus 25-ig benyújtja az élelmezésvezetőnek Élelmezésvezetői irodába.

Az igénybennyújtással egy időben nyilatkoznia kell a normatív kedvezmény igénybevételéről.

Normatív kedvezményre – ingyenes étkeztetésre – jogosult az a gyermek, aki a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

b) tartósan beteg vagy fogyatékos,

c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,

e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság

vagy (a fentiek hiányában, f) pont szerint igényelheti)

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabérezmény személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-a.

Szünnidei gyermekétkeztetés:

1997. évi XXXI. törvény 21/C § (1-2) értelmében a települési önkormányzat a szünnidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére - kérelmének megfelelő időtartamban- a déli meleg étkezést, az óvodás korú hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére, ingyenesen biztosítja az óvodai szünnidei zárva tartás időtartama alatt valamennyi munkanapon.

A szülő, gondviselő kötelessége, hogy a megjelölt napokon és időpontban gyermeke étkezési térítési díját befizesse az Élelmezésvezetői iroda pénztárában, vagy nyilatkozattétel után átutalja a megadott számlaszámra.

Hiányzás esetén ebédmegrendelés, illetve lemondás telefonon vagy személyesen a csoport dolgozóinál történik naponta 11 óráig. Lemondás a következő naptól érvényes, és a befizetésnél írható jóvá. Be nem jelentett hiányzás esetén visszatérítésre nem jogosult a szülő. A jóvá nem írható térítési díj a befizetés számára visszafizetésre kerül.

A térítésmentes étkezés számára is kötelező az étkezési napok bejelentése és a hiányzás esetén a lemondása. Amennyiben a szülő nem jelenti az étkezés ismételt igénybevétele - az igénybevételel megelőző napon 11 óráig, abban az esetben nem tudjuk a gyermeket fogadni az óvodában.

Diétás étkezést igénylő gyermekek ellátását a törvényi előírásnak megfelelően, vásárolt élelmezés útján biztosítjuk.

Amennyiben a szülő a jelzett időpontig a térítési díjat nem fizette be, akkor az óvodavezető felszólítja, hogy rendezze a tartozását.

Az óvodás gyermek szülőjének írásbeli nyilatkozatát kell beszerezni minden olyan döntéshez, amelyre a fizetési kötelezettség hárul.

Az óvodai nevelés - személyiség fejlesztés és a kiegészítő pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele, valamint a rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban való részvétel a gyermekek számára ingyenes.

**A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:**

A 231/2018/VI.28./ határozat alapján vezetési program elfogadása megtörtént, a jogszabályokban meghatározottaknak megfelelően, eredményesen látta el a feladatait, a vezetési pályázatát, beszámolóját elfogadta.

A határozatban elírt feladatok:

- eltérő nevelési igényű gyermekek integrációjának kiemelt fontossága;

- tanyai gyermekek hátrányainak csökkentése a gyermekvédelmi és szociális intézményekkel közösen.

Aktív részvétel az óvodát érintő fejlesztési programok megvalósításában.

A Nevelési testület tagjai számára a minősítéleljárási feltételeinek való megfelelés.

A megfelelő végzettség lehel legpályakezdő munkavállaló alkalmazása.

**A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenrészek felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenrészének nyilvános megállapításai, egyéb ellenrészek, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

**A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Az óvoda nyitva tartási rendje

Az óvoda tagintézményben hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel egész éven át folyamatosan működik.

Napi nyitva tartás a telephelyen: hétfőtől péntekig: 7:00- 17:00-ig.

**Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

Az alábbi táblázatban szereplő jeles és kiemelt napokat a tevékenységi tervekbe is beépítjük.

Dátum	Megnevezés/Tartalom	Felelős	
Hónap			
Nemzeti ünnepek			
10.Október 23.	- Nemzeti ünnepünk	Óvodapedagógusok	
03.Nemzetközi N	nap	Óvodapedagógusok	
03.Március 15.		Óvodapedagógusok	
Gyermekmódszoros nyílt napok			
12.Karácsony		Igazgató, Óvodapedagógusok	
05.Anyák napja		Óvodapedagógusok	
05.	Évzáró, ballagás	Igazgató, Óvodapedagógusok	
Gyermeki élet hagyományos ünnepei			
12.06.	Mikulás várás	Óvodapedagógusok	
02.	Farsang	Óvodapedagógusok	
03.	Húsvét	Óvodapedagógusok	
06.	Gyermeknap	Igazgató, Óvodapedagógusok	
06.	Apák napja	Igazgató, Óvodapedagógusok	
folyamatosszületésnapok, névnapok			Óvodapedagógusok
Környezetvédelmi jeles napok			
09.	Takarítás világnapja	Óvodapedagógusok	
10.	Állatok világnapja	Óvodapedagógusok	
03.	Víz világnapja	Óvodapedagógusok	
04.	Föld napja	Óvodapedagógusok	
05.	Madarak és fák napja	Óvodapedagógusok	
Egyéb rendezvények			
02.	Óvodabál	Igazgató, Óvodapedagógusok	
05.09.	Sportnap	Igazgató, Óvodapedagógusok	

**A pedagógiai-szakmai ellenrészek megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

Intézményi tanfelügyelet 2017. 09. 29-én.

A belső ellenrészek (dokumentum-ellenrészek, tevékenységlátogatások) eredményei alapján jelentős hiányosságok nem voltak tapasztalhatók.

Utolsó frissítés: 2025. 01. 09.

## 2. M kötését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-029447-1029447002">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-029447-1029447002</a>
Házirend:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-029447-1029447002">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-029447-1029447002</a>
Pedagógiai program:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-029447-1029447002">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-029447-1029447002</a>

A közzététele lista letöltésének dátuma:

**2025. január 10.**